

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FELICI Maurizio Roberto
Domicilio e Residenza	Viale G. Zavaritt n. 190 - 24020 Gorle (BG), Italia
Telefono	+39 347.9943892
E-mail	maurizio_felici@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 settembre1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

1) dal 28/12/2015 a tutt'oggi

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e Responsabilità

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Area III, Fascia F6, CCNL Funzioni Centrali.

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Pubblica Amministrazione

- dal 13/09/2021 a tutt'oggi - **TRIBUNALE DI BERGAMO**: Coordinatore del Settore Economico-Erariale: Direzione Ufficio Economato/Spese di Funzionamento; RUP Acquisti Beni e Servizi, gestione procedure per acquisizione determine ministeriali a contrarre; Segreteria Conferenza Permanente; Componente Commissione Scarto Archivi; Direzione Logistica/Edilizia giudiziaria; Referente attività RSPP; Coordinatore Ufficio Spese di Giustizia; Referente Statistiche Civili.

- dal 30/11/18 al 12/09/2021 - **TRIBUNALE DI MONZA**: Coordinatore del Settore Amministrativo: Segreteria Presidenza/Dirigenza, Personale, Conferenza Permanente, Ufficio Economato/Spese di Funzionamento; Direzione adempimenti d.lgs. n.81/08; gestione procedure per acquisizione determine ministeriali a contrarre; Direzione Logistica/Edilizia giudiziaria.

- dal 30/11/2017 al 29/11/2018 - **PROCURA DELLA REPUBBLICA BERGAMO** (Distacco annuale): Direzione Esecuzione Penale; Coordinamento degli uffici Esecuzione penale, Beni in custodia c/o terzi, Casellario Giudiziale, Archivio e Commissione Scarto archivio. Attività di Staff al Procuratore con Enti ed Istituzioni e supporto al coordinamento delle segreterie dei PM;

	- dal 28/12/15 al 29/11/2017 - TRIBUNALE DI MONZA: Staff del Presidente e del Dirigente in Conferenza Permanente; RUP per acquisizioni beni e servizi; attività relative alle procedure per le spese di funzionamento; gestione procedure per acquisire determine ministeriali a contrarre; Direzione Esecuzione Penale: corpi di reato, coordinamento delle cancellerie che si occupano degli adempimenti successivi al deposito delle sentenze penali;
<u>2) dal 01/01/02 al 27/12/15</u>	Funziario Amministrativo Direttivo - Categoria D6, C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali con Incarico di Posizione Organizzativa (Quadro).
Datore di lavoro	PROVINCIA DI BERGAMO – SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E VIABILITA'
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione, affidamento e gestione dei contratti relativi a lavori di edilizia scolastica e servizi di trasporto pubblico. RUP per Lavori, Beni e Servizi. Adozione di provvedimenti di: regolazione/revisione di lavori e servizi; indicizzazione e liquidazione dei corrispettivi contrattuali; sanzionatori per violazioni di obblighi od omissioni di fare/non fare/permettere. Gestione del contenzioso contrattuale e supporto in memorie e in giudizio all'Avvocatura provinciale. Gestione dei finanziamenti per acquisto di nuovi mezzi e/o tecnologie (individuazione beneficiari, approvazione dei contratti di acquisto, liquidazione dei contributi). Presidente della Commissione d'esame per l'iscrizione ai ruoli della Camera di Commercio di Bergamo dei conducenti di servizi taxi e autonoleggio. Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione dei documenti propedeutici all'affidamento del servizio relativo alla Tramvia Bergamo-Albino.
<u>3) dal 16/09/99 al 31/12/01</u>	Funziario Amministrativo - Categoria giuridica D3, C.C.N.L. Regioni-EE.LL.
Datore di lavoro	REGIONE LOMBARDIA – D.G. INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Pubblicazione di propri elaborati sulla rivista "Il modello lombardo per la riforma del trasporto pubblico locale"; predisposizione delle direttive relative al conferimento alle Province lombarde, delle funzioni inerenti: immatricolazione e noleggio autobus, ruolo dei tassisti e degli autonoleggiatori, servizi di granturismo ordinario; predisposizione delle direttive relative alle modalità di gara di affidamento e gestione dei servizi di collegamento aeroportuale tra Milano e gli aeroporti del sistema lombardo (Malpensa, Linate e Orio al Serio).
<u>4) dal 18/12/97 al 15/09/99</u>	Istruttore Amministrativo – ex VI ^A Q.F. – C.C.N.L. Enti parastatali
Datore di lavoro	I.N.A.I.L. Istituto Nazionale Assicurazioni Infortuni sul Lavoro - Sede di BG
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria e definizione amministrativa degli eventi infortunistici sui luoghi di lavoro.



2022 - Bergamo	<i>Scuola di formazione degli Enti Pubblici – Formel:</i> Corsi di Formazione “Responsabile Unico del Procedimento nella fase esecutiva del contratto (RUP)” – “Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)”;
2019 - Milano	<i>Scuola di formazione del personale dell’amministrazione giudiziaria presso Corte d’Appello Milano:</i> Corso di Formazione “Il sistema di misurazione e valutazione della performance - valutazione del personale non dirigenziale”;
2017 - Monza	<i>Scuola Nazionale dell’Amministrazione - Sistema SOL:</i> Corso e-learning “Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti in concessione”;
2016 - Milano	<i>Scuola di formazione del personale dell’amministrazione giudiziaria presso Corte d’Appello Milano:</i> Corso di Formazione “Competenze relazionali: leadership e gestione dei gruppi negli Uffici giudiziari”;
2014 - Bergamo	<i>Provincia di Bergamo:</i> Corso di Formazione “D.Lgs. n. 118/2011. Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali”;
2013 - Roma	<i>Università “La Sapienza”:</i> Workshop “Il costo standard nei servizi pubblici”;
2013 - Bergamo	<i>Provincia di Bergamo:</i> Corso di Formazione “Il Codice dei Contratti”;
2012 - Bergamo	<i>Provincia di Bergamo:</i> Corso di Formazione “Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro”;
2010 - Bergamo	<i>Provincia di Bergamo - Corsi di Formazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> • “D.Lgs. n. 150/2009. Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”; • “Cittadini stranieri e riconoscimento dei titoli di studio e professionali”; • “Il nuovo processo amministrativo”;
2009 - Oslo (Norvegia)	<i>Provincia di Bergamo:</i> Seminario “Sviluppo delle competenze in aree geografiche europee omogenee”;
2007 - Bergamo	<i>Provincia di Bergamo - Corsi di Formazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> • “Office base e Office avanzato”; • “Microsoft Powerpoint” - “Internet, Intranet e Lotus Notes”;
2005 - Bologna	<i>TBRIDGE/OGMED:</i> Executive Master 2005 (mod. M5) “Qualità e Comunicazione”;
2004 - Bergamo	<i>Provincia di Bergamo - Corsi di Formazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> • “Leadership e direzione di unità complesse”; • “Attività Contrattuale nella Pubblica Amministrazione”;



1994 - Catania

Università degli Studi - Facoltà di Economia:

LAUREA in ECONOMIA & COMMERCIO (vecchio ordinamento).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows 10.

Utilizzo abituale e competente di OneDrive e del pacchetto MS Office, Intranet/Internet e posta elettronica, anche mediante tablet e smartphone.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| ✓ Capacità di lettura | sufficiente |
| ✓ Capacità di scrittura | sufficiente |
| ✓ Capacità di espressione orale | sufficiente |

PATENTE

Patente tipo B – Mezzo proprio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Sulla base degli studi e della costante e continua formazione, nonché dell'esperienza lavorativa e professionale già svolta, ritengo di aver maturato più che adeguata:

- autonomia decisionale in ordine alle funzioni amministrative di competenza;
- capacità di lavorare in gruppo e autorevolezza nella gestione dei collaboratori;
- flessibilità delle funzioni assegnate da presidiare;
- capacità nella gestione amministrativa e contabile delle risorse economiche e strumentali assegnate.

16/01/2023

FIRMA
Maurizio Roberto FELICI

